



I.I.S. "Mattei-Pitagora-Calvosa" – CASTROVILLARI

Liceo Scientifico "E.Mattei" - ITCG "Pitagora-Calvosa"

Scuola Capofila Ambito 06 Calabria - Test center ECDL

Sede Uffici - Viale delle Querce – 87012 Castrovillari (CS) - Cod.Mecc.: CSIS079003 - Cod. Fisc.: 94032120787
Tel. 0981.1989913 - Fax 0981.491864 (Presidenza e Segreteria) - Tel.Sede ITCG "Pitagora-Calvosa" 0981.21889
www.liceomattei.edu.it - csis079003@istruzione.it – csis079003@pec.istruzione.it



Prot.n.1216 del 18/02/2019

165

Cup: E54C17000210007 – Cig: Z5C26A8225

CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE RESA A TITOLO ONEROSO

TRA

L'Istituto d'Istruzione Superiore "E.Mattei" con sede in Castrovillari Via delle Querce snc, Codice Fiscale 94032120787, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Bruno Barreca, nato a Reggio Calabria il 19/05/1958 Cod.Fisc. BRRBRN58E19H224S, domiciliato per la sua carica presso la sede legale dell'Istituto d'Istruzione Superiore "E.Mattei"

E

Il "Centro Studi Le MUSE" con sede in Corigliano Calabro Via degli Albanesi Codice fiscale e Partita IVA 97025460789 rappresentata dal legale rappresentante Ing. Antonio Falbo nato a Longobucco il 10-04-1965, Codice fiscale LGDDDN73B05C002D, domiciliato in Corigliano Calabro (CS) Via Vincenzo Cardarelli, snc per la proposta in oggetto presso la sede legale del "Centro Studi Le MUSE"

Premesso che:

- L'istituzione scolastica è assegnataria di Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base in chiave innovativa.
- Che il progetto è stato autorizzato da MIUR con nota prot.n. AOODGEFID/194 del 10 Gennaio 2018 che costituisce anche data di avvio e ammissibilità della spesa;
- Che è stata effettuata l'acquisizione a bilancio con delibera del C.I. n.428 del 21 gennaio 2018

Preso atto che:

- per la realizzazione del Modulo "Competenze certificate in francese – 1° livello" - Progetto cod. 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-165 dal Titolo "Scuola comunità di apprendimento" prevede che la scuola si avvalga della collaborazione con un Ente/Associazione fornitrice di esperti esterni alla scuola;
- con nota prot.153/c-45 del 11/01/2019 è stata avviata la procedura per l'individuazione di un Soggetto (Società/Ente/ Associazione) del territorio specializzato nel settore linguistico sulla scorta delle esigenze ordinate alla realizzazione del Modulo formativo in narrativa;

Visto il decreto di aggiudicazione definitiva prot.n.920/c-45 del 07/02/2019 che indicava il "Centro Studi Le MUSE" quale aggiudicatario del percorso formativo "Competenze certificate in francese – 1° livello"

Preso Atto della necessità di mettere in chiaro l'oggetto e i termini della collaborazione con l'Associazione aggiudicataria

Si conviene quanto segue:

Art.1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione

Art. 2- Oggetto

L'Operatore economico dovrà garantire, in osservanza all'avviso prot.153/c-45 del 1101/2019 avente per oggetto "Manifestazione di interesse" rivolta a operatori disponibili a fornire percorsi formativi nell'ambito del Modulo **Competenze certificate in francese – 1° Livello – Durata: 60 ore.**

In particolare l'operatore:

1. Predisporre di materiale didattico sia in formato cartaceo che digitale per i percorsi formativi realizzati.
2. Implementare sessione d'esami per conseguimento certificazione Linguistica – Lingua Francese Livello B1 del QCER per le lingue (20 candidati)
3. Oltre ai servizi di cui sopra dovrà occuparsi degli aspetti organizzativi e gestionali di competenza, da concordare con il Dirigente Scolastico dell'Istituto. Il processo di realizzazione delle attività deve essere ultimato **entro il 31 agosto 2019**. I tempi di esecuzione potranno subire variazioni in funzione di esigenze dell'Istituzione Scolastica e di eventuali proroghe concesse dall'Autorità di gestione.
4. L'Associazione metterà a disposizione per n.60 ore personale esperto e qualificator.

Art.3 - Obblighi dell'Associazione

L'associazione si impegna inoltre a:

- stilare un piano di lavoro, in cui siano incluse attività coerenti con finalità e obiettivi del Modulo;
- partecipare con propri delegati ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- informare prontamente l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente/evento/inconveniente possa intervenire a impedire o a ridurre gli estremi della collaborazione

Art.4- Obblighi dell'esperto

L'esperto formatore individuato dall'Associazione dovrà :

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Progetto per coordinare l'attività del Modulo contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con il tutor del percorso formativo di riferimento, una programmazione operativa delle attività del
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal Gruppo di Progetto; la mancata accettazione o inosservanza del calendario può comportare la decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- compilare e tenere aggiornata la piattaforma GPU per la parte di propria competenza; predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del percorso formativo di riferimento;
- elaborare i questionari per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali; elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente per la valutazione, a conclusione del modulo di riferimento, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti;
- curare, con la collaborazione del tutor, la compilazione del registro di presenza e di firma con riguardo alla descrizione delle attività svolte e dei contenuti mediati nel corso dei diversi incontri;
- consegnare al DSGA, entro i termini previsti, il programma svolto, il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni poste in essere ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale da presentare alle famiglie in un incontro finale.

Art. 5- Durata

La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e assume definizione in seguito all'avvio della proposta progettuale presentata dall'istituzione scolastica fino al termine dell'espletamento di tutte le ore di formazione Il percorso formativo si svolgerà entro il mese di Agosto 2018. Fatto salvo eventuale proroga dell'autorità di gestione, fino al 30/09/2018

Art. 6- Corrispettivi e modalità di pagamento

Per il servizio formativo effettuato da codesto **Centro Studi** sarà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di ogni onere e IVA, se dovuta, di **€ 70,00 (Euro settanta,00)**.

La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dei fondi assegnati e dietro presentazione di fattura elettronica. L'incarico avrà durata sino a gli adempimenti finali richiesti.

L'Associazione sarà responsabile per il pagamento di ogni imposta da questa dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso corrisposto.

La riduzione, sotto la soglia prevista, del numero degli alunni frequentanti con l'obbligatoria chiusura anticipata del Modulo, comporta la riduzione del compenso previsto per codesto Centro Studi, che sarà erogato in ragione delle ore effettivamente prestate.

Art. 7 - Modalità di fatturazione

La fattura Elettronica dovrà essere intestata a: **L'Istituto d'Istruzione Superiore "E.Mattei"**- Via delle Querce snc Cod. Fiscale: **94032120787** - Cod. Amm.ne **UF8BXS** - La fattura elettronica dovrà riportare il numero di protocollo e la data del presente incarico e il codice **CIG: Z5C26A8225**

Art. 8 - Recesso

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativi al gradimento e all'efficacia dell'azione formativa (circa gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro...);
- la soppressione dell'intervento formativo (**Modulo**) per assenza del numero minimo di alunni previsto.

L'Istituto comunicherà all'Associazione, per iscritto, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di

ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e dalla data di ricezione di detta comunicazione il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

In caso di recesso l'Associazione dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta alla data della risoluzione medesima.

Al contraente saranno dovute esclusivamente spese e compensi per le attività già effettivamente svolte.

Art. 9 - Responsabilità verso terzi

L'Associazione è responsabile di qualsiasi danno possa causare nell'esecuzione del presente contratto, a terzi o a cose, ivi compresi gli utenti o il personale dipendente dell'amministrazione.

Art. 10- Copertura assicurativa

L'Associazione garantisce di essere coperta da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

Il personale esperto esterno solleva l'amministrazione da ogni responsabilità per danni e infortuni causati e/o subiti.

Art. 11- Motivi di incompatibilità

Il contraente dichiara che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi nell'espletamento dell'incarico ai sensi dell'art. 47 del d.p.r.445 del 28/12/2000

Art. 12 - Cessione del Contratto

E' vietato ed impossibile la cessione totale o parziale ad altri del presente contratto.

Art. 13 - Modificazioni

Non sono previste modificazioni.

Art. 14 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Per i pagamenti di cui all'art. 6 e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'Associazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. L'Associazione si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: **Z5C26A8225**) e il codice unico di progetto (**CUP: E54C17000210007**);
- comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede

Art. 15- Foro competente

Ogni Controversia derivante dall'esecuzione della presente Convenzione che non venga definita bonariamente sarà devoluta all'organo competente previsto dalla vigente normativa. In caso di controversie il Foro competente è quello di **Castrovillari (CS)**.

Art.16 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi della legge 30/06/2013 n. 196°, autorizzazione al trattamento dei dati personali, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la informiamo che i dati da Lei forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività formativa, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del presente contratto.

Resta inteso che la scuola, depositaria dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del Ministero dell'Istruzione, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

Letto approvato e sottoscritto

Data 18-02-2019

Il Rappresentante Legale dell'Associazione
"Centro Studi Le MUSE "

A. T. F.



Il Rappresentante Legale dell'Istituto
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Bruno Barreca

B. Barreca